

Компонент ОПОП 27.03.05 Инноватика (профиль) Управление инновационной  
деятельностью  
наименование ОПОП  
Б2.В.01(П)  
шифр практики

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Вид и тип  
практики** Производственная практика: преддипломная практика

---

Разработчик:  
Чечурина М. Н.  
ФИО


профессор  
должность

д.э.н., профессор  
ученая степень, звание

Утверждено на заседании кафедры  
экономики и управления

наименование кафедры

протокол № 6 от  
Заведующий кафедрой

  
подпись

19.02.2026 г.

экономики и управления

Щебарова Н.Н.  
ФИО

## Пояснительная записка

### 1. Общие сведения

Вид практики: производственная (преддипломная)

Тип практики: преддипломная

Способ организации практики стационарная

Форма проведения: концентрированная

Объем практики 9 з.е.

Продолжительность практики 6 недель(и) в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

**2. Результаты обучения по практике,** соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, установленными образовательной программой

№ п/п	Код компетенции и ее формулировка	Компоненты компетенции, формируемые в ходе прохождения практики	Индикаторы сформированности компетенции
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Компетенция реализуется полностью	ИД-1 <sub>УК-1</sub> : - знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач; ИД-2 <sub>УК-1</sub> : - умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности; ИД-3 <sub>УК-1</sub> : - владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
2	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Компетенция реализуется полностью	ИД-1 <sub>УК-10</sub> : - знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы инноватики, необходимые для решения профессиональных и социальных задач; ИД-2 <sub>УК-10</sub> : - умеет применять экономические знания при выполнении финансовых практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; ИД-3 <sub>УК-10</sub> : - владеет способностью использовать основные положения инновационной экономики при решении социальных и профессиональных задач
3	ПК-1. Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства	Компетенция реализуется полностью	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> : - знает типовые задачи тактического планирования производства; ИД-2 <sub>ПК-1</sub> : - умеет руководить выполнением типовых задач планирования производства инновационного продукта; ИД-3 <sub>ПК-1</sub> : - владеет навыками руководства выполнением типовых задач планирования производства

			инновационного продукта.
4	ПК-2. Способен реализовать тактическое управление процессами организации производства	Компетенция реализуется полностью	ИД-1 <sub>ПК-2</sub> : - знает процесс тактического управления организацией производства; ИД-2 <sub>ПК-2</sub> : - умеет реализовать управление организацией производства инновационного продукта; ИД-3 <sub>ПК-2</sub> : - владеет навыками реализации тактического управления процессами организации производства инновационного продукта.

#### 4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	<b>Подготовительный</b>	Выбор темы ВКР, утверждение ее заведующим выпускающей кафедрой и назначение руководителя ВКР, определение предприятия, на базе которого выполняется выпускная квалификационная работа, поиск источников информации и составление библиографии, выдача задания, составление календарного плана прохождения практики.	Устный опрос руководителя практики
2	<b>Основной</b>	Изучение и анализ научной и специальной литературы, а также других источников информации, проведение исследования на основе задания в соответствии с календарным планом, ознакомление с теоретическими положениями, нормативно-правовыми документами, статистическим материалом, справочниками по избранной теме, как отечественными, так и зарубежными; сбор необходимого практического материала для конкретизации исследований; проведение систематизации и анализа собранных данных, используя соответствующие методы и модели: на основе выполненного анализа разработка конкретных выводов и предложение рекомендаций по теме своего исследования изложение содержания выпускной квалификационной работы. Формирование отчета по практике.	Отчет по практике.
3	<b>Заключительный</b>	Оформление, подготовка раздаточного материала, презентации и доклада для защиты отчета, подготовка к защите и защита отчета по практике.	Защита отчета по практике.

#### 4. Формы отчетности по практике

Обязательной формой является отчет по практике, включающий индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики.

Иные отчётные материалы определяются локальными нормативными актами о практике обучающихся ФГАОУ ВО «МГТУ».

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения практики

- форма отчета по практике, включающего индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики, представлена в электронном курсе в ЭИОС МГТУ;
- технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации по практике представлены в электронном курсе в ЭИОС МГТУ.

## **6. Фонд оценочных средств по практике**

Является компонентом образовательной программы, разработан в форме отдельного документа, представлен на официальном сайте МГТУ в разделе «Информация по образовательным программам, в том числе адаптированным». ФОС включает в себя:

- перечень компетенций и индикаторов их достижения, формируемые при прохождении практики;
- перечень оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации;
- критерии оценки.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### *Основная литература:*

1. Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности: учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14499-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536570> (дата обращения: 03.04.2024). (Библиотека МАУ – 8 экз.)
2. Экономика инноваций: учебник для вузов / [Базилевич А. И. и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля. – Москва : Вуз. учеб., 2019. – 415 с. (Библиотека МАУ – 8 экз.)

### *Дополнительная литература*

3. Инновационная политика / под общ. ред. Л. П. Гончаренко. – 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. – 499, [3] с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). (Библиотека МАУ – 8 экз.)
4. Агарков, С. А. Инновационный менеджмент и государственная инновационная политика : учеб. пособие для вузов / С. А. Агарков, Е. С. Кузнецова, М. О. Грязнова; Федер. агентство по рыболовству, ФГОУ ВПО "Мурман. гос. техн. ун-т". – Москва : Акад. естествознания, 2017. – 143 с. (Библиотека МАУ – 20 экз.)

## **8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- 1) Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации- URL: <http://pravo.gov.ru>
- 2) Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru>
- 3) Справочно-правовая система. Консультант Плюс - URL: <http://www.consultant.ru/>

## **9. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

- 1) *Офисный пакет Microsoft Office 2007*
- 2) *Система оптического распознавания текста ABBYY FineReader*

## **10. Обеспечение прохождения практики для лиц с инвалидностью и ОВЗ**

Для лиц с ОВЗ и инвалидностью форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (по их заявлению). По решению образовательной организации для маломобильных категорий обучающихся некоторые виды/типы практики могут осуществляться дистанционно. При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимся учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, где прописаны рекомендуемые условия и виды труда.

### 11. Материально-техническое обеспечение практики

Практика проводится на основе действующих договоров о практической подготовке обучающихся ФГАОУ ВО «МГТУ» с профильными организациями. Перечень помещений профильной организации, в которых осуществляется практика, прописан в Приложении № 2 к Договору о практической подготовке обучающихся ФГАОУ ВО «МГТУ».

### 12. Распределение трудоемкости по видам учебной деятельности в соответствии с учебным планом

Вид учебной деятельности	Распределение трудоемкости по формам обучения					
	Очная		Очно-заочная		Заочная	
	Семестр	Всего часов	Семестр	Всего часов	Семестр	Всего часов
	8					
Лекции	6	6				
Практические занятия	18	18				
Лабораторные работы						
Самостоятельная работа	300	300				
Подготовка к промежуточной аттестации						
<b>Всего часов по практике</b>	<b>324</b>	<b>304</b>				
/ из них в форме практической подготовки						

#### Форма промежуточной аттестации

Зачет с оценкой	1					
-----------------	---	--	--	--	--	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

**ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(указать место прохождения практики в соответствии с приказом)

Сроки практики \_\_\_\_\_ о \_\_\_\_\_ 0 \_\_\_\_\_ 2 г.

Объем практики \_\_\_\_\_ н  
(з.е.) \_\_\_\_\_ едель)

**Выполнил:** \_\_\_\_\_ к \_\_\_\_\_ г  
обучающийся \_\_\_\_\_ урса, \_\_\_\_\_ руппы \_\_\_\_\_  
направления \_\_\_\_\_ подготовки \_\_\_\_\_  
(специальности) \_\_\_\_\_  
направленности \_\_\_\_\_  
(профиля)/специализации \_\_\_\_\_  
форма обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Руководитель по практической подготовке от Университета:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученая степень (звание))

Руководитель по практической подготовке от Профильной организации (при наличии):

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученая степень (звание))

Мурманск, 20\_\_\_\_